

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Старочелнинская ООШ»
Алькеевского муниципального района РТ

Протокол от 31.08.2024 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/Хазипов Ф.Х./
директор МБОУ «Старочелнинская ООШ»
Приказ от 31.08.2024 № 90/ОД



План школьной библиотеки МБОУ «Старочелнинская ООШ» на 2024- 2025 учебный год



Анализ и планирование работы школьной библиотеки МБОУ «Старочелнинская ООШ» на 2023-2024 учебный год

В течение учебного года успешно выполняла образовательную, информационную, культурную функции **школьная библиотека** (библиотекарь Хазипова Ф.Ф.). Главной задачей школьной библиотеки как информационного и социокультурного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. А также:

- содействие развитию навыков чтения;
- умение пользоваться библиотекой;
- повышение культурного уровня;
- помощь в выборе книг.

В библиотеке постоянно ведётся работа с учебным и художественным фондом:

- получение учебников, их оформление и учет;
- обработка новых поступлений;
- списание устаревших учебников, оформление документации;
- подведение итогов в книге суммарного учета.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утвержденному плану. В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

В течении учебного года библиотеку посещали 31 читателей, из них учеников – 19, учителей - 8, технический персонал - 4 и другие.

По сравнению с прошлым годом резко снизилась посещаемость школьной библиотеки. Как правило, показатель читаемости достигается в основном за счет частого обращения за книгами учащихся начальных классов. Они все являются нашими постоянными читателями. В круг интересов младших школьников входят произведения детских русских и зарубежных писателей и поэтов, устного народного творчества, а также энциклопедии с наглядно – иллюстративными материалами. Не все учащиеся среднего звена посещают библиотеку. Это сказывается и на качестве знаний учащихся. Учащиеся 8-9 классов обращаются в основном с просьбой о выдаче произведений классиков русской и зарубежной литературы, входящих в школьную программу.

В целях сохранности и бережного отношения к учебникам проводились рейды по сохранности учебников среди учеников.

Нужно всегда помнить, что учебная литература - одна из составляющих условий успешной учебы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

Так же участвовала в мероприятиях:

| Название конкурсного материала | Уровень | Результат | Год |
|--|---------------|---------------------|------------|
| Всероссийский конкурс «Лучшая методическая разработка конспекта урока, при реализации современных образовательных стандартов» Проектная работа на тему «Путеводитель по электронным ресурсам “Страницы прошлого и настоящего районов Западного» | Всероссийский | Диплом 1 -2 степени | 06.11.2023 |

| | | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|------------|
| Закамья ”на сайте https://педакадемия.рф/конкурс-разработка-конспекта-урока/ | | | |
| Межрегиональный конкурс авторских методических разработок и проектов «Семья и трудовое воспитание: формирование профессионального будущего» (ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан») | межрегиональный | Диплом II степени | 23.10.2023 |
| Семинар - практикум школьных библиотекарей на тему "Школьная библиотека информационная образовательная среда, фактор развития читательской грамотности учащихся" на базе МБОУ «Старочелнинская ООШ» | муниципальный | Семинар библиотекарей | 24.01.2024 |
| Всероссийская краеведческая онлайн-викторина «Открываем Курскую область» на платформе UCHI.RU | всероссийский | Матмуратова З.А Похвальная грамота | 25.01.2024 |
| Всероссийский марафон «Сказочная Лапландия» на платформе UCHI.RU | всероссийский | Шайдуллин И.С. Похвальная грамота | 28.02.2024 |
| Республиканская НПК “ Мин тормышка гашыйк”(“Я влюблён в жизнь”), посвящённая творчеству Фаниса Яруллина 09.02.2024 | республиканский | Диплом призёра Валиахметов Ф.Ф. | 27.02.2024 |
| Межрегиональный НПК имени Туфана Миннуллина Секция для обучающихся. Журналистика. "Кызыл тышлы дэфтәрдән" Март,2024 год | межрегиональный | Диплом победителя Матмуратова З.А. | 25.03.2024 |
| Всероссийская акция «Читаю сам-советую вам!» | районный | Участие Матмуратова З.А | 06.04.2024 |
| Всероссийская акция «Читающая мама, читающая страна» | районный | Участие Матмуратова З.А. | 08.10.2023 |

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В 2024-2025 учебном году планируется проведение мероприятий, классных часов и библиотечных уроков с целью формирования у учащихся интереса к чтению, сознательного отношения к учебе в целом, а также формирования информационной культуры личности. Важнейшим условием успешной работы каждого библиотекаря является систематическое повышение своего профессионального уровня.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

- школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов;
- библиотека пропагандировала чтение художественной литературы и периодической печати.
- необходимо чаще оформлять книжные выставки.

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Формирование библиотечного фонда

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <i>Работа с фондом художественной литературы</i> | | | |
| 1. | Работа с фондом художественной литературы | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2. | Своевременное проведение обработки поступающей литературы | по мере поступления | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 3. | Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 4. | Выдача изданий читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку художественных изданий | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 5. | Соблюдение правильности расстановки фонда | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг с привлечением библиотечного актива | по мере необходимости | библиотекарь, библиотечный актив |
| 7. | Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и морального износа | по мере необходимости | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 8. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| <i>Работа с фондом учебной литературы</i> | | | |
| 1. | Прием и выдача учебников (по графику). Ведение тетради выдачи учебников | май, август - сентябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2. | Прием и обработка поступивших учебников. Заполнение ИС ЭФУЛ. | август-сентябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 3. | Проведение инвентаризации и списание учебников с учетом ветхости и несоответствия ФГОС ОО | май | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 4. | Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-2026 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту | по мере получения заказа | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 5. | Составление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности школы учебниками и др.) | август-сентябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 6. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 7. | Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников | один раз в месяц | библиотекарь, библиотечный актив |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 8. | Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением библиотечного актива | по мере необходимости | библиотекарь, библиотечный актив |
| 9. | Разработка Единых требований к учащимся по использованию и сохранности учебников | октябрь | Библиотекарь, библиотечный актив |
| 10. | Работа с резервным фондом учебников (обмен с другими школами) | июнь, август | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |

Справочно – библиографическая работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|---|------------------|-------------------------------|
| 1. | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2. | Знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда | в течение года | библиотекарь |
| 3. | Овладение навыками работы со справочными изданиями. | в течение года | библиотекарь |
| 4. | Ознакомление со структурой и оформлением книги. | в течение года | библиотекарь |
| 5. | Тематические подборки литературы для педагогов, предметных и других общешкольных и классных мероприятий | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 6. | Книжная выставка «Новинки литературы» - постоянное ознакомление читателей с новой поступившей литературой | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |

Работа с читателями и пропаганда литературы

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| <i>Индивидуальная работа</i> | | | |
| 1. | Составление списков учеников в классах | сентябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2. | Перерегистрация и запись новых читателей | сентябрь | библиотекарь |
| 3. | Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 4. | Беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников) | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |

| | | | |
|--|---|---------------------|-------------------------------|
| 5. | Исследования читательских интересов пользователей. | в течение года | библиотекарь |
| 6. | Участие в акциях «Подари книге вторую жизнь», «Читающая мама-читающая страна» | сентябрь-октябрь | библиотекарь |
| 7. | Районные семинары-обмен опытом | в течение года | библиотекарь |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1. | Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2. | Вывешивание информации о наличии учебной литературы на «Информационном стенде для родителей» | август-сентябрь | библиотекарь |
| 3. | Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки | в течение года | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i> | | | |
| 1. | Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет | по мере поступления | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2. | Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | в течение года | библиотекарь |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку | в течение года | библиотекарь |
| 4. | Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | в течение года | библиотекарь |
| <i>Юбилейные и знаменательные даты</i> | | | |
| 1 | 120 лет со дня рождения российского писателя Н.А.Островского (1904–1936) | сентябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 2 | 9 - Всемирный день красоты | сентябрь | библиотекарь |
| 3 | 105 лет со дня рождения великого русского поэта Сергея Сергеевича Смирнова | сентябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 4 | 27 - Всемирный день туризма | сентябрь | библиотекарь |
| 5 | 30 – Всемирный день Интернета | сентябрь | библиотекарь |
| 6. | 1 - Международный день пожилых | октябрь | библиотекарь |

| | | | |
|-----|--|----------|-------------------------------|
| | людей | | |
| 7. | 4 - Всемирный день улыбки - Всемирный день защиты животных | октябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 8. | 90 лет со дня рождения писателя, заслуженного работника культуры Татарской АССР Рахмая (Рахматуллы) Хисматулловича Хисматуллина (1934– 2004) | сентябрь | библиотекарь |
| 9. | 210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю.Лермонтова(1814–1841) | октябрь | библиотекарь |
| 10. | 27 - Международный день школьных библиотек | октябрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 11. | 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951) | ноябрь | библиотекарь |
| 12. | 13 - Международный день слепых. - Всемирный день доброты. | ноябрь | библиотекарь |
| 13. | 24 - День Матери | ноябрь | библиотекарь |
| 14. | 1 - Всемирный день борьбы со СПИДом | декабрь | библиотекарь |
| 15. | 10 - День прав человека | декабрь | библиотекарь |
| 16. | 12 - День конституции Российской Федерации | декабрь | библиотекарь |
| 17. | 29 - 125 лет со дня рождения народного писателя Татарстана, заслуженного деятели искусств ТАССР, РСФСР, лауреата Государственной премии Татарстана им. Г.Тукая Наки Сиразетдиновича Исанбета (Закирова) (1899– 1992) | декабрь | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |
| 18. | 20 лет со дня рождения Александра Ивановича Полежаева , поэта (1804 – 1838) | декабрь | библиотекарь |
| 19. | 190 лет Андерсен Х.К. «Дюймовочка» (1835) | январь | библиотекарь |
| 20 | 7 января 120 лет со дня рождения народного писателя Татарстана, лауреата Государственной премии Республики Татарстан им. Г. Тукая Гумера Башировича Баширова (1901– 1999) | январь | библиотекарь |
| 21 | 15 - 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925- 2002); | январь | библиотекарь |
| 22 | 17 - 95 лет со дня рождения писателя, | январь | библиотекарь |

| | | | |
|----|---|---------|--------------|
| | заслуженного работника культуры ТАССР, Российской Федерации Барласа Хамитовича Камалова (1930–2004) | | |
| 23 | 29 - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860-1904) | январь | библиотекарь |
| 24 | 8 - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900-1978) | февраль | библиотекарь |
| 25 | 10 - День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) | февраль | библиотекарь |
| 26 | 10 - 135со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960) | февраль | библиотекарь |
| 27 | 28 февраля 105 лет со дня рождения писателя, заслуженного работника культуры РСФСР Геннадия Александровича Паушкина (1921–2007) | февраль | библиотекарь |
| 28 | 6 - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869) | март | библиотекарь |
| 29 | 21 - 336 лет со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха, немецкого композитора, органиста (1685-1750). | март | библиотекарь |
| 30 | 24 - 95 лет со дня рождения писателя Хасана Сарьяна (Сарьяна Салихзяновича Хасанова) (1930–1978) | март | библиотекарь |
| 31 | 2 - Международный день детской книги | апрель | библиотекарь |
| 32 | 2 - 220лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875). | апрель | библиотекарь |
| 33 | 7 - Всемирный день здоровья | апрель | библиотекарь |
| 34 | 10 - 126 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895-1977) | апрель | библиотекарь |
| 35 | 12 - День космонавтики;Всемирный день авиации и космонавтики | апрель | библиотекарь |
| 36 | 26 - 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок.1660-1731) | апрель | библиотекарь |
| 37 | 1 - 355 лет со дня рождения Якова Вилимовича Брюса, просветителя, ученого-энциклопедиста (1670-1735) | май | библиотекарь |
| 38 | 15 - Международный день семьи | май | библиотекарь |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------|
| 39 | 16 - 110 лет со дня рождения Сергея Петровича Антонова, писателя (1915-1995) | май | библиотекарь |
| 40 | 115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергоголец , поэтессы (1910 – 1975) | май | библиотекарь |
| <i>Массовая работа. Проведение мероприятий и книжных выставок</i> | | | |
| Литература и искусство | | | |
| 1. | «Первое посещение библиотеки». Библиотечный урок-презентация для первоклассников | сентябрь | библиотекарь |
| 2. | Информационный бюллетень, посвященный ко Дню учителя | октябрь | |
| Экологическое воспитание | | | |
| 1 | Конкурс рисунков «Родина глазами ребенка» | ноябрь | библиотекарь |
| 2. | «Времена года». Выставка-календарь | ежеквартально | библиотекарь |
| 3 | “Бөтендөнъя су көне” | март | библиотекарь |
| 4. | “Жир – безнең уртак йортыбыз” экологический урок | март | библиотекарь |
| 5. | Участие на акции “Урок чистоты” | 3 квартал | |
| Эстетическое воспитание | | | |
| 1. | Беседа: “Китап-белем чишмәсе” | октябрь | Китапханәче 3-4 кл. жит-се |
| 2. | Творческий конкурс: «Лучшее оформление книжной закладки» для учащихся начальных классов | декабрь | библиотекарь |
| 3. | “Яшә китап!” Ремонт книг | декабрь | Китапханәче 5-6 кл. |
| 4. | Игра для ума «Викторина по сказкам» (1-4 классы) | февраль | библиотекарь |
| 5. | Оформление календарных листов «Международный женский день 8 Марта | март | библиотекарь |
| 6. | Класный час на тему: Международный День детской книги» | апрель | библиотекарь |
| 7. | Выставка “ Вечная память!» | май | библиотекарь |
| Патриотическое воспитание | | | |
| 1. | “Хәтер” көне. Выставка книг. | 15 октябрь | Тарих укыт, библ. |
| 2. | Библиотечное мероприятие "Рыцарский Турнир", посвященное Дню Защитника Отечества. | февраль | библиотекарь 6 кл. |
| 3. | Организация выставки и конкурса открытки ко Дню Победы для начальной и средней школы | май | Библиотекарь Хазипова Ф.Ф. |


Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов на сайте «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Лист согласования к документу № 46 от 02.09.2024
Инициатор согласования: Хазипов Ф.Х. Директор
Согласование инициировано: 18.12.2024 09:51

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хазипов Ф.Х. | |  Подписано 18.12.2024 - 09:51 | - |